



| ACTA No. 1 | | | |
|--|------------------|--|------------------------------|
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Transferencia pedagógica | | | |
| CIUDAD Y FECHA: | Cali, 28/05/2026 | HORA INICIO: 8:00 a.m. | HORA FIN: 12:00 m. |
| LUGAR Y/O ENLACE: | 312 | DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: UCC /Valle /CEAI | |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Saludo.2. Objetivo del encuentro.3. Momento de sintonía y reflexión inicial4. Momento de apropiación5. Cierre | | | |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <p>Fortalecer las competencias socioemocionales de los instructores para mejorar el clima en los ambientes de formación y el vínculo pedagógico en los aprendices.</p> | | | |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN | | | |
| 1. Saludo e inicio de la sesión <p>La sesión inicia con el saludo de la formadora Nora Liliana Dossman, quien, tras su proceso de cierre laboral, propone una transferencia pedagógica retomando su rol de formadora, con el propósito de que los instructores identifiquen buenas prácticas en los ambientes de aprendizaje.</p> <p>En este sentido, presenta la estructura de las sesiones de la siguiente manera:</p> <p>Sesiones 1 y 2: Gestión emocional.</p> <p>“El ambiente de formación no es solo un espacio de transferencia de conocimiento, sino un ecosistema emocional vibrante.”</p> <p>Sesión 3: Mediación didáctica y uso de recursos.</p> | | | |



“La gestión didáctica transforma el conocimiento en una experiencia significativa y la administración eficiente de los recursos convierte el aula en un escenario dinámico donde el aprendizaje cobra vida.”

Sesión 4: Gestión de tiempos y espacios.

“La gestión precisa del tiempo y la delimitación de espacios transforman un simple salón en un verdadero ambiente de formación, donde el orden y el ritmo potencian al máximo el enfoque del aprendiz.”

2. Objetivo de la sesión

Como objetivo de aprendizaje se establece que, al finalizar el taller, los instructores participantes serán capaces de identificar los elementos y dimensiones que constituyen la gestión socioemocional en el ambiente de aprendizaje.

3. Actividad de sintonía y reflexión inicial

La formadora plantea una reflexión sobre los diferentes tipos de instructores que podemos llegar a ser:

Instructor fantasma: aquel que no está presente ni concentrado con los aprendices.

Instructor metralleta: quien desarrolla la clase validando únicamente su conocimiento y no el de los demás, limitándose a transmitir información.

Instructor sargento: aquel que impone la formación y las decisiones dentro del ambiente de aprendizaje.

Este ejercicio permitió a los instructores concientizarse sobre la importancia de la conexión consigo mismos y la adecuada gestión de las emociones. Asimismo, se reflexiona sobre el hecho de que, aunque los instructores no son seres vacíos, existen detonantes que pueden hacer perder la mejor versión pedagógica. Se reconoce que el instructor es un ser humano que regula emocionalmente sus experiencias, y que esto impacta directamente el clima del ambiente de aprendizaje.

Posteriormente, los instructores participan en una dinámica tipo semáforo, identificando cómo llegan emocionalmente a la jornada:

Rojo: emocionalmente cargados o saturados.

Amarillo: con emociones variables o intermedias.

Verde: en equilibrio y disposición positiva.



Para finalizar este momento de reflexión, la formadora pregunta a los instructores qué emoción dejan entrar recurrentemente en los ambientes de formación. Entre las emociones mencionadas se encuentran: frustración, motivación, ansiedad, alegría, agotamiento, miedo, presión, entusiasmo, calma, rabia, tristeza, pasión, nervios, impotencia y decepción.

Los instructores manifiestan que, en algunas ocasiones, cuando se presentan situaciones que escapan de su control, recurren al apoyo de Bienestar al Aprendiz o del enfoque diferencial. Sin embargo, también expresan que generan espacios para acompañar y gestionar las emociones de los aprendices cuando estas se encuentran desbordadas.

La formadora pregunta si identifican alguna emoción recurrente en su práctica pedagógica. Algunos instructores responden que, al realizar las cosas con amor, se sienten apasionados y disfrutan lo que hacen con los aprendices.

Finalmente, la formadora resalta que emociones como la pasión, la alegría, la motivación, la calma y el entusiasmo deben sostenerse dentro del proceso formativo, ya que, aunque existan situaciones que conduzcan a emociones contrarias, es importante mantener aquellas que favorezcan la conexión y el aprendizaje.

4. Conceptualización

La formadora explica que, desde la pedagogía tradicional, se consideraba que los aprendices debían ser movilizados desde el afecto, promoviendo una educación con corazón y despertando el interés de los estudiantes, llevando incluso el calor de hogar a la formación.

En la evolución de la educación, la gestión socioemocional se convierte en una prioridad dentro del proceso formativo, entendiendo que lo emocional es tan importante como lo académico, generando una conexión permanente entre ambos aspectos.

Posteriormente, se desarrolla una actividad en parejas donde los instructores identifican situaciones conflictivas que se presentan cotidianamente en los ambientes de aprendizaje, las reacciones de los aprendices y las posibles formas de resolución.

Entre las situaciones más recurrentes se mencionan:

El uso constante de celulares.

Las llegadas tarde.

La comunicación inadecuada.

Frente a estas situaciones, algunos instructores manifiestan que han implementado estrategias de concertación para regular el uso de celulares; otros han recurrido a la autoridad y otros al uso pedagógico de herramientas digitales. Asimismo, consideran que el manejo adecuado de



estas situaciones inicia siendo ejemplo, contando con planeación y tiempos definidos para el desarrollo de la clase.

5. Cierre de la sesión

Una vez finalizada la jornada, se realiza el cierre de la sesión destacando la participación activa de los instructores y la importancia de ser ejemplo para promover en los aprendices una formación consciente, humana y emocionalmente equilibrada.

Se acuerda la sesión 2 para el 2 de junio y la sesión 3 y 4 para el 23 de junio.

CONCLUSIONES

La sesión permitió reflexionar sobre la importancia de la gestión socioemocional en los ambientes de aprendizaje, reconociendo que las emociones influyen directamente en la práctica pedagógica y en el proceso formativo de los aprendices. Asimismo, se fortaleció la importancia de generar ambientes más empáticos, conscientes y equilibrados, donde el instructor sea ejemplo de comunicación, regulación emocional y acompañamiento humano.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---------------------|-----------|---------------------------|-------------------------------|
| Clase presencial | 2/06/2026 | Instructores y formadoras | ANEXO ASISTENCIAS |

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|--------|----------------------|-----------------|-------------|-------------------------------|
| | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



| REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2026 | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---------------|--------|-------------|--------------|----------------------|-------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| OBJETIVO (S) Transferencia Pedagógica "Buenas Prácticas del Instructor" | | | | | | | | | | |
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL?) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1 | INDELUCE GONZALEZ | 66978076 | | ✓ | | CEAI | indepulce@sena.edu.co | 306325252 | ✓ | INDELUCE GONZALEZ |
| 2 | Valentina Holguin | 114023158 | ✓ | | | CEAI | valentina@sena.edu.co | — | — | Valentina H. |
| 3 | Tiberio Bonifacio Bonifacio | 7.555.053 | | ✓ | | CEAI | tiberio@sena.edu.co | 306626164 | N/A | Tiberio |
| 4 | Jaime Quiroz | 1085254871 | | ✓ | | CEAI | jaimequi@sena.edu.co | 317762493 | — | Jaime |
| 5 | Jairo Roberto Suarez Salazar | 16717088 | ✓ | | | CEAI SENA | jrobertos@sena.edu.co | 313288498 | — | Jairo Suarez |
| 6 | Ulises Cordero | 6461744 | ✓ | | | CEAI | uliscordero@sena.edu.co | 3113893943 | — | Ulises |
| 7 | Norma M. Vargas | 36174362 | | ✓ | | CEAI | nmvargas@sena.edu.co | 320620204 | — | Norma M. Vargas H. |
| 8 | Neelma Jaramila | 26329109 | ✓ | | | CEAI | neelma@sena.edu.co | 310227872 | — | Neelma Jaramila |
| 9 | Angela Patricia Aguilar Cevallos | 144091364 | | ✓ | | CEAI | apaguilar@sena.edu.co | 315589553 | — | Angela P. |
| 10 | Adriana Kelly | 31389708 | | ✓ | | CEAI | adriana@sena.edu.co | 310265949 | — | Adriana |
| 11 | Adriana Patricia Lopez | 60909021 | | + | | CEAI SENA | adriana@sena.edu.co | — | — | Adriana P. |
| 12 | Jose Alvaro Herrera | 121975415 | | X | | CEAI | josealvaro@sena.edu.co | 317191552 | — | Jose Alvaro Herrera |
| 13 | Simón P. Buitrago | 38586201 | | X | | CEAI | simon@sena.edu.co | 311644843 | — | Simón |
| 14 | Diego Pardo | 521990518 | | X | | CEAI | diego@sena.edu.co | 3143993533 | — | Diego |
| 15 | Yolanda Lopez | 14413652 | | ✓ | | CEAI | yllopez@sena.edu.co | 317243413 | — | Yolanda |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



| REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2026 | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|---------------|--------|-------------|--------------|----------------------|-------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| OBJETIVO (S) Realizar Transferencia Pedagógica "Buenas Prácticas del Instructor en los ambientes de A" Segundo | | | | | | | | | | |
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL?) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1 | Monica Alexandra Lopez Talavera | 38569316 | | ✓ | | CEAI | malopez@sena.edu.co | 3153158848 | N/A | Monica |
| 2 | Daniela Dominguez Camacho | 1113528665 | | ✓ | | CEAI | daniela@sena.edu.co | 3154457207 | — | Daniela |
| 3 | Diego Javier Martinez | 16662094 | | ✓ | | CEAI | djmartinez@sena.edu.co | 3017187498 | N/A | Diego |
| 4 | Juan Felipe Bueno Varga | 1151948986 | | ✓ | | CEAI | jbueno@sena.edu.co | 3057044965 | N/A | Juan Felipe |
| 5 | Gloria Patricia Ceballos | 66837849 | | ✓ | | CEAI | gceballos@sena.edu.co | 3154077205 | N/A | Gloria |
| 6 | William Centomayo | 114421251A | | ✓ | | CEAI | wcentomayo@sena.edu.co | 3014447841 | N/A | William |
| 7 | Diego Pardo | 31389702 | | ✓ | | CEAI | diego@sena.edu.co | 3108659949 | N/A | Diego |
| 8 | Andrés Soto | 16710664 | | ✓ | | CEAI | asoto@sena.edu.co | 3104004412 | N/A | Andrés |
| 9 | Andrés Bustamante | 66952325 | | ✓ | | CEAI | abustamante@sena.edu.co | 300447675 | N/A | Andrés |
| 10 | Juan Carlos E. 94527170 | | | ✓ | | CEAI | jce@sena.edu.co | 322806498 | N/A | Juan Carlos |
| 11 | Elvira Patricia | 54566847 | | ✓ | | CEAI | elvira@sena.edu.co | 3220132125 | N/A | Elvira |
| 12 | Carolina Bailla | 1062280318 | | ✓ | | CEAI | carolina@sena.edu.co | 3184982112 | N/A | Carolina |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084 V02



| |
|--|
| |
|--|